



ROMÂNIA

JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA AGIGEA

Sediul: Str. Bujorului nr.11, 907015
Telefon: 0241 738 172; Fax: 0241 738178
Email: secretariat@primaria-agigea.ro



Nr. 8901/06.05.2026

Aprobat
Primar
CÎRJALIU CRISTIAN MARICEL



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

SERVICII PUBLICE DE SALVARE ACVATICĂ - SALVAMAR
ȘI POSTURI DE PRIM AJUTOR, PE PLAJA AGIGEA, JUDEȚ CONSTANTA
PE DURATA SEZONULUI ESTIVAL 2026"



CAIET DE SARCINI

1. DATE GENERALE

1.1. Cadrul proiectului

Prezentul Caiet de sarcini specifică condițiile minime și obligatorii impuse de beneficiar — Comuna Agigea, pentru serviciile de salvare acvatică-salvamar și de prim ajutor pe plaja Agigea, pe durata sezonului estival 01.06.2026 – 15.09.2026.

1.2. Informații despre Autoritatea contractantă

- Autoritatea contractantă: Comuna AGIGEA, jud. Constanța.
- Adresa: str. Bujorului, nr.11, localitatea AGIGEA; Sediul provizoriu: Șos. Mangaliei, nr.14, loc. Agigea;
- Sectorul de activitate: Administrație publică locală
- Reprezentant legal: Primar CÎRJALIU CRISTIAN-MARICEL

1.3. Locația de prestare a serviciilor

Zona vizată: **Plaja Agigea**, județul Constanța

- Suprafață totală: **11.155 mp**
- Deschidere la mare: **110 metri liniari**
- Lungime estimată zonă de înbăiere supravegheată: 110 m

1.4. Obiectul contractului

Prezentul caiet de sarcini specifică condițiile minime și obligatorii impuse de beneficiar – Comuna Agigea, pentru încheierea contractului de prestări servicii de salvare acvatică - salvamar și de prim ajutor, pe durata sezonului estival 2026, respectiv în perioada 01.06.2026 – 15.09.2026. Serviciul va fi asigurat prin încheierea unui contract de achiziție publică cu un operator specializat care poate asigura personalul, dotările și echipamentele necesare prestării acestui serviciu, conform H.G. nr.1136/2007 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică- salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plaja, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul de salvare acvatică va fi asigurat de către societăți specializate având ca obiect de activitate „activități de servicii anexe transportului pe apă” (cod CAEN 5222).

Ofertanții vor completa Formularul F5 – cerință minimă privind capacitatea de exercitare a activității profesionale în aplicarea prevederilor art. 173 din legea nr. 98/2016 pus la dispoziție de către autoritatea contractantă la care vor anexa Certificatul de Înregistrare al societății, Statutul/Actul Constitutiv și, dacă este cazul, Certificate Constatatoare emise de către Oficiul Național al Registrului Comerțului din care să rezulte că societatea are ca obiect de activitate prestarea serviciilor de salvare.

1.5 Durata contractului

Durata de derulare a contractului ce urmează a fi atribuit este de la 01.06.2026 – 15.09.2026.



1.6. Programul de prestare a serviciului

- Serviciile se vor presta **zilnic**, în perioada **01.06.2026 – 15.09.2026**, inclusiv în zilele de sâmbătă și duminică.
- **Program de lucru:** între orele **08:00 – 20:00**, fără întrerupere.

Prezența personalului se va face cu **minim 30 de minute înainte** de începerea programului, pentru pregătirea echipamentelor și instruirea zilnică. Prestatorul are obligația de a asigura continuitatea serviciului pe întreaga durată a programului, inclusiv în situațiile de înlocuire temporară a personalului

2. ORGANIZAREA SERVICIULUI

2.1. Structura serviciului:

Organizarea serviciului de salvare acvatică-salvamar și a posturilor de prim ajutor se va face conform prevederilor:

- Normelor Metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică-salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plaja, aprobate prin H.G. nr. 1136/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 19 / 22.02.2006 privind utilizarea plajei Marii Negre și controlul activităților desfășurate pe plajă;
- Oricare alte dispoziții legale chiar dacă nu sunt specificate în prezentul caiet de sarcini.

2.1.1 Organizarea serviciilor de salvare acvatică

➤ A. Structura și componența serviciului

Prestatorul va organiza serviciul de salvare acvatică astfel:

- 1 post de salvamar fix, echipat cu foisor de observație înălțat, care să permită supravegherea vizuală a întregii zone de înbăiere (deschidere la mare: 110 m);
- Minim 2 salvamari atestați, alocați câte unul pe fiecare post, în ture acoperind întreg programul de funcționare;

➤ B. Dotări obligatorii

Prestatorul va asigura dotarea completă a fiecărui post de salvamar cu echipamente omologate și funcționale, inclusiv:

- Foisor de observație înălțat;
- Caiac – minim 2 buc
- Ambarcațiune tip barcă cu motor- 1 buc
- Binoclu profesional;
- Stație de emisie-recepție;
- Tuburi rescue (Baywatch), plute salvare, colaci de salvare,
- Steaguri de semnalizare: roșu-galben (zonă supravegheată), galben (înot permis cu restricții), roșu (înot interzis), alb-negru (activități nautice);
- Panouri de informare cu simboluri și semnificația steagurilor, montate la intrarea pe plajă;
- Geamanduri de delimitare a zonei de scăldat, amplasate la distanța legală față de țărm.

➤ C. Obligațiile salvamarilor



Fiecare salvamar are următoarele obligații:

- Să fie prezent la post pe toată durata programului și să respecte orarul stabilit;
- Să supravegheze permanent zona de înbăiere și să semnalizeze corect condițiile de scăldat prin arborarea steagurilor corespunzătoare;
- Să intervină prompt în cazurile de pericol de înec, utilizând echipamentele din dotare;
- Să informeze și să avertizeze turiștii cu privire la comportamente riscante;
- Să completeze zilnic registrul de activitate și să raporteze orice incident coordonatorului desemnat;
- Să poarte uniforma de serviciu și ecuson de identificare vizibil.
- Să păstreze curățenia și integritatea echipamentelor din post.

➤ **D. Supraveghere și control**

- Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica în orice moment prezența salvamarilor la posturi, echipamentele și starea de funcționare a acestora;
- Prestatorul este responsabil pentru întreținerea echipamentelor și înlocuirea celor defecte pe parcursul contractului;
- În cazul constatării unor deficiențe repetate, se vor aplica măsuri contractuale (inclusiv aplicarea de penalități contractuale sau rezilierea contractului).

➤ **E. Semnalizarea plajei și a zonei de înbăiere**

Prestatorul are obligația de a asigura semnalizarea completă, vizibilă și conformă cu legislația în vigoare a plajei și a zonei de înbăiere supravegheate, pe toată durata contractuală.

- **1. Obligații privind semnalizarea**

Semnalizarea va include, fără a se limita la:

- **Panouri informative amplasate vizibil la intrările pe plajă**, care să conțină:
 - programul de funcționare al serviciului de salvamar;
 - regulamentul de scăldat;
 - numărul de urgență 112;
 - simboluri grafice privind steagurile de avertizare și semnificația acestora;
 - avertismente privind pericolele naturale (curenți, adâncime, fund marin etc.);
- **Steaguri de avertizare**, afișate permanent la posturile de observație, conform stării mării:
 - a) steag roșu - galben pentru zonele de înbăiere care sunt supravegheate de salvatori acvatici;
 - b) steag roșu - galben împreună cu un steag galben pentru zonele de înbăiere care sunt supravegheate de salvatori acvatici, dar înotul nu este recomandat;
 - c) steag roșu - galben împreună cu un steag roșu pentru zonele de înbăiere în care condițiile nu permit accesul persoanelor în apă;
 - d) steag în carouri alb - negru pentru zonele în care se practică agrement nautic și înbăierea este interzisă;
 - e) steag alb cu logo sau scris opțional privind sigla, numele, agentului care prestează activitatea de salvamar.
- **Geamanduri de delimitare a zonei de înbăiere:**
 - ✓ montate în linie paralelă cu țărmul;
 - ✓ bine fixate, vizibile, la distanță corespunzătoare conform normelor;



- **Marcarea clară a posturilor de salvamar și de prim ajutor prin:**
 - ✓ steag alb cu cruce roșie sau cruce verde;
 - ✓ inscripționări vizibile: „SALVAMAR” / „PRIM AJUTOR”;

2.1.2 Organizarea postului de prim ajutor

Pe toată durata contractului, Prestatorul are obligația de a asigura funcționarea unui **post de prim ajutor**, amplasat într-o zonă vizibilă și ușor accesibilă pe plaja Agigea.

- **A. Locație și dotare minimă**

Postul de prim ajutor va fi amplasat într-un spațiu special amenajat, dotat cu:

- pat medical pentru consultație;
- trusă de prim ajutor completă (medicamente, pansamente, dezinfectanți, feșe, gheata instant etc.);
- echipamente medicale de bază (tensiometru, termometru, pulsoximetru, etc);
- extingtor, iluminat interior și acces la sursă de apă potabilă;
- sistem de comunicare cu posturile de salvamar (stație radio sau telefon).

- **B. Personal medical**

Postul de prim ajutor va fi deservit zilnic de minimum:

- **1 cadru medical autorizat** – asistent medical sau paramedic, cu studii finalizate și certificat valabil;
- Personalul medical trebuie să fie prezent în intervalul **08:00 – 20:00**, fără întreruperi, și va avea ținută corespunzătoare (halat, ecuson, mască la nevoie).

- **C. Responsabilități ale personalului medical:**

- să acorde **primul ajutor de urgență** în cazuri precum: insolații, leșinuri, crize de tensiune, înțepături marine, plăgi minore etc.;
- să **completeze registrul de consultații și intervenții**, în care se vor nota: data, ora, identitatea victimei (dacă este cunoscută), descrierea simptomelor și măsurile aplicate;
- să informeze, dacă este cazul, echipajele de urgență (112) și să însoțească persoana afectată până la predarea către ambulanță;
- să păstreze și să întrețină materialele medicale și echipamentele din dotare în condiții igienice și de funcționalitate;
- să colaboreze în permanență cu salvamarii în cazurile de urgență acvatică;
- să mențină **legătura cu autoritatea contractantă** în cazul apariției unor incidente deosebite.

- **D. Cerințe suplimentare:**

- Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica, fără preaviz, prezența și pregătirea personalului medical, dotarea și starea punctului de prim ajutor;
- Prestatorul este responsabil pentru respectarea tuturor normelor sanitare, de igienă și de siguranță privind activitatea medicală temporară pe domeniul public



3. MASURI PRIVIND PROTECTIA MUNCII

Prestatorul are obligația de a respecta în totalitate prevederile legislației în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă, în special în contextul prestării activităților de salvare acvatică și de acordare a primului ajutor, în mediu deschis și în contact direct cu populația.

Prestatorul va asigura:

- aplicarea prevederilor **Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă**, republicată, și ale normelor de aplicare;
- instruirea periodică și testarea personalului privind măsurile de prevenire a accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale;
- evaluarea riscurilor de muncă și întocmirea unui plan propriu de securitate și sănătate în muncă;
- respectarea normelor igienico-sanitare stabilite de Ministerul Sănătății pentru activități sezoniere și în spații publice;
- dotarea posturilor cu echipamente de protecție și semnalizare.

Prestatorul este **singurul responsabil** pentru asigurarea protecției muncii propriilor angajați și pentru aplicarea tuturor măsurilor de prevenție;

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita documente justificative (plan SSM, fișe de instruire, fișe de aptitudini, registru SSM) și de a efectua verificări punctuale;

În caz de incident, răspunderea pentru neluarea măsurilor de protecție a muncii revine exclusiv prestatorului, conform legislației civile și penale în vigoare.

4. RECEPȚIA ȘI PLATA SERVICIILOR PRESTATE

Prestatorul va presta serviciile de salvare acvatică și de prim ajutor pe toată durata contractului, în conformitate cu cerințele din prezentul caiet de sarcini, cu oferta tehnică și financiară acceptată și cu obligațiile asumate prin contractul de achiziție publică.

4.1 Recepția lunară a serviciilor

- Recepția serviciilor prestate se va realiza **lunar**, la finalul fiecărei luni calendaristice, de către reprezentanții desemnați de autoritatea contractantă.
- La fiecare recepție lunară, prestatorul va depune următoarele documente:
 - **Raport lunar de activitate**, semnat de coordonatorul serviciului, cu detalii privind desfășurarea serviciilor, incidente, intervenții;
 - **Registrul de activitate al salvamarilor** (cu prezența zilnică, observații și intervenții);
 - **Registrul de consultații** (în cazul serviciului de prim ajutor);
- Reprezentanții autorității contractante va analiza documentele, va verifica în teren, dacă este cazul, și va întocmi un **proces-verbal de recepție lunară**, în care se vor consemna:
 - conformitatea serviciilor prestate cu cerințele caietului de sarcini;
 - eventualele deficiențe sau neconformități;
 - propunerea de acceptare integrală sau parțială a serviciilor pentru plata lunară.

4.2. Plata serviciilor

- Plata serviciilor se va efectua **lunar**, pe baza:



- **facturii emise de prestator**, care trebuie să corespundă perioadei pentru care s-a realizat recepția;
- **procesului-verbal de recepție lunară**, semnat de reprezentanții autorității contractante;
- Termenul de plată este de **maximum 30 de zile calendaristice** de la data înregistrării facturii și a procesului-verbal de recepție la autoritatea contractantă.
- În cazul identificării unor nereguli sau a prestării necorespunzătoare a serviciilor, autoritatea contractantă poate:
 - solicita corectarea acestora înainte de aprobarea recepției;
 - **diminua proporțional valoarea serviciilor acceptate la plată**;
 - refuza justificat plata lunară, în cazul deficiențelor grave, până la remedierea lor.

5. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE A PROPUNERII TEHNICE

La întocmirea propunerii tehnice, ofertanții vor lua în considerare cerințele minime obligatorii prevăzute în prezentul caiet de sarcini și legislația în vigoare.

Ofertanții au obligația, ca prin propunerile tehnice întocmite, să demonstreze conformitatea serviciilor prestate cu cerințele prezentului caiet de sarcini.

Propunerile tehnice vor cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele elemente:

- ✓ Descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și modalitatea de prestare a acestora;
- ✓ Lista cu dotările tehnice, echipamentele și materialele de care dispune ofertantul și pe care le va folosi în executarea contractului, însoțite de documentele justificative privind deținerea acestora, defalcate pe serviciul de salvare acvatică și postul de prim ajutor.
- ✓ O declarație pe propria răspundere din partea reprezentantului legal al ofertantului că acesta va respecta, în prestarea serviciilor, prevederile legale privind protecția muncii conform **Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă**, republicată, și ale normelor de aplicare.

6. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE A PROPUNERII FINANCIARE

Oferta financiară va fi prezentată în lei, fără TVA. Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de 120 de zile.

Propunerea financiară va fi elaborată în mod clar, complet și fundamentat, astfel încât să reflecte toate costurile necesare pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor de salvare acvatică – salvamar și de prim ajutor, pe întreaga durată a contractului.

Oferta financiară se va exprima în **lei (RON)**, **fără TVA**, și va avea caracter **ferm**, nefiind permisă modificarea acesteia pe durata de valabilitate a ofertei și pe durata contractului, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

Valoarea ofertată va include toate cheltuielile necesare pentru îndeplinirea contractului, inclusiv, dar fără a se limita la:

- cheltuieli cu personalul implicat în executarea contractului (salvamari, personal medical, personal de coordonare), respectiv salarii, contribuții sociale, taxe și impozite aferente;
- cheltuieli privind echiparea personalului (uniforme, echipamente de protecție, elemente de identificare);
- cheltuieli operaționale și logistice necesare desfășurării activității;
- cheltuieli cu combustibilul și alte consumabile necesare intervențiilor;
- cheltuieli indirecte și administrative;



ROMÂNIA

JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA AGIGEA

Sediul: Str. Bujorului nr.11, 907015
Telefon: 0241 738 172; Fax: 0241 738178
Email: secretariat@primaria-agigea.ro



- orice alte costuri necesare pentru prestarea completă și corespunzătoare a serviciilor, conform cerințelor din caietul de sarcini.

Ofertanții au obligația de a prezenta propunerea financiară **defalcă**t, cel puțin pe următoarele categorii:

1. cheltuieli cu personalul;
2. cheltuieli operaționale (inclusiv combustibil);
3. alte cheltuieli aferente prestării serviciilor.

Propunerea financiară va fi corelată cu propunerea tehnică și va reflecta modul de organizare și resursele asumate de ofertant pentru îndeplinirea contractului.

7. DISPOZIȚII FINALE

Neîndeplinirea obligațiilor stabilite prin prezentul caiet de sarcini atrage răspunderea exclusivă a prestatorului conform legislației în vigoare.

În cazul în care, pe durata executării contractului, apar modificări legislative relevante, părțile vor colabora pentru actualizarea corespunzătoare a obligațiilor contractuale.

Întocmit,
Șef Tehnic Investi
Lupu Oana